


 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA</p> <p>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>RED TECNOLÓGICA</p> <p>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p>	
<p>DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>		
<p>CÓDIGO:</p>	<p>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>	
<p>22810239</p>	<p>ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA</p>	
<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL</p>	
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 05/05/2010</p> <p>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p>70 horas</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>El programa de Formación complementaria en ALFABETIZACION INFORMATICA, se creó para brindar a las personas vinculadas y no vinculadas al sector productivo nacional, la posibilidad de incorporar en su proceso de crecimiento personal, la apropiación, manejo y utilización de herramientas y programas informáticos que contribuyan a través del mejoramiento de las competencias en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), con el desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del País.</p> <p>El país tiene identificado dentro de su plan de desarrollo Nacional, el fortalecimiento y masificación en el uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), lo cual constituye un reto y a la vez una oportunidad para que el SENA implemente acciones pertinentes y acordes con las proyecciones de desarrollo del mismo, justificando de esta manera la implementación y desarrollo del programa propuesto.</p> <p>El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</p>	
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>-Carta de presentación de la comunidad</p> <p>-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro</p> <p>-Saber Leer, escribir y realizar operaciones matemáticas básicas</p>	
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p>	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501046	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Manejar plataformas tecnológicas de trabajo colaborativo y herramientas de redes sociales de acuerdo con el proyecto a desarrollar.	
Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.	

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.	
2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.	
2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.	
2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.	

3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
-Sistema Operativo:  Conceptos básicos El Escritorio El Explorador de Windows La Búsqueda La Papelera Configurar la pantalla	



Modelo de  
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN  
RED TECNOLÓGICA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Configurar el ratón 9. Agregar o quitar programas  
Agregar nuevo hardware  
Configurar la impresora  
Herramientas del sistema  
Administrador de tareas  
Reproductor de Windows Media  
La ayuda de Windows

Procesador de Texto:

Introducción. Elementos de Word  
Edición básica.  
Guardar y abrir documentos.  
Formato carácter y párrafo.  
Ortografía y gramática.  
Diseño de página.  
Tablas.  
Imágenes y gráficos.  
Impresión.  
Combinar correspondencia.  
Crear tablas de contenidos, tablas de ilustraciones, índices.  
Encabezados y pie de página  
Notas al pie, marcadores y referencias cruzadas.  
Compartir documentos.

Hoja de Cálculo:

Introducción. Elementos de Excel  
Operaciones con archivos  
Fórmulas y Funciones básicas  
Manipulando celdas  
Formato de celdas  
Insertar y eliminar elementos  
Corrección de la ortografía  
Impresión  
Gráficos  
Imágenes  
Filtros sencillos  
Importar datos en Excel  
Las listas de datos  
Características avanzadas  
Macros básicas

Presentación de Diapositivas:



Modelo de  
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN  
RED TECNOLÓGICA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Crear una presentación  
Guardar una presentación  
Abrir una presentación  
Tipos de vistas  
Trabajar con diapositivas  
Las reglas y guías  
Manejar objetos  
Trabajar con textos  
Trabajar con tablas

Trabajar con gráficos  
Trabajar con organigramas  
La barra de dibujo  
Insertar sonidos y películas  
Animaciones y transiciones

Internet:

Introducción.  
Conectarse a Internet.  
Los navegadores.  
Los buscadores.  
El correo.  
Comunicarse on-line.  
Foros y Grupos de discusión.  
Aprender en Internet.  
Seguridad en Internet.  
Los Blogs.

### 3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Utilizar las funcionalidades del sistema operativo tratado.  
Elaborar documentos utilizando el procesador de texto.  
Combinar correspondencia con el procesador de texto tratado.  
Realizar informes utilizando gráficos, tablas, macros y funciones básicas de la hoja de cálculo.  
Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación de diapositivas.  
Utilizar el servicio de correo electrónico para comunicarse con otras personas.  
Utilizar un navegador para visualizar información de páginas Web.  
Realizar búsquedas de información específica, utilizando el motor de búsqueda tratado.  
Elaborar un blog de acuerdo con los requerimientos presentados.  
Participar en foros y grupos de discusión en Internet.

### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Aplica las funcionalidades del sistema operativo de acuerdo con los requerimientos y necesidades presentadas.  
Elabora un documento utilizando el procesador de texto, de acuerdo con los requerimientos de la información a publicar.  
Realiza un informe, utilizando las funciones de la hoja de cálculo, de acuerdo con las necesidades del mismo.



Modelo de  
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN  
RED TECNOLÓGICA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Realiza una exposición, utilizando el programa de presentación de diapositivas de acuerdo con el tema asignado.

Realiza búsqueda de información en Internet a través de navegadores y buscadores Web.

Establece comunicación con otras personas a través del servicio de correo electrónico.

Implementa un blog de acuerdo con el tema asignado.

Participa en foros y grupos de discusión de acuerdo con el tema a tratar.

#### 5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

#### CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	GILBERTO ALFREDO PAZ	INSTRUCTOR SISTEMAS	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CAUCA	04/05/2010